



ที่ ศธ ๐๔๑๐๔/๐๔๓๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
ถนนคีรีรัถยา อำเภอเมืองเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

15 พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ  
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)  
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ รายละเอียดดังประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ใจช่วง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๒-๔๒๖๙๖๖

โทรสาร ๐๓๒-๔๒๖๙๖๖





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด  
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อ  
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณ รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้  
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
เกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

๒. การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อ  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผล ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และจ้างต่อเนื่อง  
หากได้รับงบประมาณเพิ่ม และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา  
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่  
รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษ.....



(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด**

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- (๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๖๕ คำ หรือพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๐ คำ
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

**๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

เอกสารทุกรายการ ให้มีฉบับจริงและสำเนา อย่างละ ๑ ชุด และให้รับรองสำเนาด้วยตนเอง

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตำแหน่ง ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- (๓) วุฒิบัตรหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน โดยสถานพยาบาลของรัฐ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่จะไม่รับสมัครโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.petburi.go.th>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก.....**



**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

๕.๑ ภาค ก. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพิมพ์งาน( ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการพิมพ์งานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๕.๒ ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว และการศึกษา บุคลิกลักษณะท่าทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

**๖. วัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา**

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม (๑๐๐คะแนน)	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาค ก. - ภาค ข.	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	สพป.เพชรบุรี เขต ๑

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ก. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก

**๘. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ [http:// www.petburi.go.th](http://www.petburi.go.th)

**๙. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง**

๙.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

๙.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อมาทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศผลการคัดเลือก ผู้ใดไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคล ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง

๙.๓ หากตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาดำเนินการจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๙.๔ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๙.๕ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมี ความรู้ความสามารถไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

**๑๐. การขึ้นบัญชี.....**

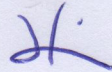


๑๐. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกที่ผ่านเกณฑ์ไว้ทั้งหมด ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกได้เป็นต้นไป สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชีเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง- ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างไปแล้ว
- ๑๐.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๐.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๐.๔ ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๐.๕ ผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประสิทธิ์ ใจช่วง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต ๑



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

---

ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๑-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รับสมัครคัดเลือก
ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	คัดเลือก
ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	ประกาศผลการคัดเลือก
ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

---